

# 全国保育協議会 会員の実態調査 2021

## 調査票記入の手引き

社会福祉法人 全国社会福祉協議会  
全国保育協議会

### 目次

I. 調査主旨	1
II. 回答方法について	3
III. 調査票記入上の注意	6
IV. 問い合わせ先	9

## I. 調査主旨

### 1. 調査目的

- 全国保育協議会では、子どもの最善の利益の保障と現行の保育制度の諸問題の改善が図られるよう、保育施設の事業実施等の現状を明らかにし、実態を踏まえた施策提言等を行っています。
- つきましては、会員施設における保育実態等の把握のため、全会員を対象とした実態調査を2006年より5年に1度実施しております。
- 「新子育て安心プラン」をはじめ、今後の保育施策等の改革の動きへの対応をすすめるための基礎情報把握として重要な調査を考えておりますので、ご多忙の折にお手数おかけいたしますが、本調査の趣旨をご理解のうえ、ご協力いただきますようお願い申し上げます。

### 2. 調査対象

- 全国保育協議会会員施設（21,629か所／令和3年8月末時点）

### 3. 調査事項

- 原則、令和3年9月1日現在（期間を指定する質問を除く）の職員体制や運営状況、支援が必要な子どもへの対応等について調査いたします。

### 4. 調査票の提出期限および提出先

- 調査票記入後、次ページに記載の回収専用サイトにアクセスいただき、調査票のアップロードをお願いいたします。
- アップロードできない場合には、メールでのご回答も可能です。詳細については、「II. 回答方法について」をご覧ください。

提出期限	令和3年10月22日（金）
提出先	「全国保育協議会 会員の実態調査 2021」 回収専用サイト <a href="https://t-enq.com/enq/zenhokyoSend/">https://t-enq.com/enq/zenhokyoSend/</a>

#### 5. 結果の集計および利用

- ご記入内容は統計的に処理し、市町村名や回答内容などを個別に公表することは一切ありません。
- なお、本調査の集計は、株式会社 インターコミュニティに委託して行います。

## Ⅱ. 回答方法について

- 本調査は、全国保育協議会ホームページよりエクセル調査票をダウンロードいただき、ご回答いただきます。ご回答後のエクセル調査票は回収専用サイトへのアップロードによりご提出いただきます。

下記に従い、調査へのご回答をお願いいたします。

### 1. 調査票のダウンロード

【「全国保育協議会 会員の実態調査 2021」特設サイト】

URL : <http://www.zenhokyo.gr.jp/jittai2021/index.html>

全国保育協議会ホームページ > 「会員の実態調査 2021」

- ① 上記サイトの「全国保育協議会 会員の実態調査 2021」調査票ボタンよりダウンロードし、保存をお願いいたします。
- ② 保存の際、ファイル名の変更や書式の変更等は行わないでください。

### 2. 調査票への回答

- ① 保存した調査票の回答欄に直接入力し、ご回答ください。その際、回答欄以外への記述や、独自の編集等は行わないでください。
- ② 回答は、令和3年9月1日現在の状況をお答えください（期間を指定する質問を除く）。
- ③ 番号をお選びいただく質問には、「1つに」「すべてに」など回答数が指定されています。回答はセルの背景色が黄色の場合はリストから選択、水色は数値入力、緑色は自由記述入力です。
- ④ 施設名は法人名を含む正式名称で入力してください。
- ⑤ 入力終了後、保存をお願いいたします。保存の際にファイル名の変更や書式の変更等は行わないでください。

※調査票ファイルはセキュリティや動作の関係上「.xlsx」形式となっています。「.xlsx」形式以外への変更は行わないでください。

※エクセルは異なる形式で保存された場合、ZIP等でファイルを圧縮し送られた場合、パスワードを入れた場合等は集計の対象外となりますのでご注意ください。

### 3. 調査票の提出

- ① 調査票の提出は調査票回収専用サイト (<https://tenq.com/enq/zenhokyoSend/>) にアクセスし、貴施設名（調査票でご記入いただいた正式名称）・ご記入者名・電話番号を入力してください。

- ② 「ファイルを選択」より回答済み調査票を選択したのち、「送信する」ボタンのクリックをお願いいたします。

▼調査票回収専用サイト (<https://t-eng.com/enq/zenhokyoSend/>)

- ③ 上記調査票回収専用サイトにアクセスできない場合には、以下のメールアドレスに添付してお送りください。

### 調査票送付先アドレス: [zenhokyo@ic-j.com](mailto:zenhokyo@ic-j.com)

(上記メールアドレスは本調査につき、集計業務等を委託している株式会社 インターコミュニティの本調査専用アドレスとなります)

※その際、エクセルを異なる形式で送られた場合、ZIP 等でファイルを圧縮し送られた場合、パスワードを入れた場合などは集計の対象外となりますのでご注意ください。

※送付するときは正しい調査票か中身を確認してください。

※メール本文には、次ページの内容を必ずご記載ください。

#### 【メール本文に記載いただく事項】

- ・メールタイトル：貴施設名 ※調査票でご記入いただいた正式名称
- ・メール本文：
  - ・貴施設名 ※調査票でご記入いただいた正式名称
  - ・ご記入者名
  - ・電話番号

▼調査票提出メール内容例（調査票を添付してください）

【アンケート提出】社会福祉法人たんぼぼ保育園

施設名：社会福祉法人たんぼぼ保育園

記入者名：鈴木花子

電話番号：03-1234-5678

**調査票送付時の注意点**

Q: E x c e l を異なったファイル形式で送った場合どのようになりますか

A: 異なったファイル形式（PDF やワード、拡張子の変更等）の調査票は集計対象外となりますのでご注意ください。

Q: 提出したアンケートを再度回答しなおして提出することはできますか？

A: 一度提出したアンケートについては再提出いただいても集計に反映されませんのでご了承ください。

### Ⅲ. 調査票記入上の注意

#### 1. 調査対象期間について

- 期間を指定する質問を除いて、ご回答は令和3年9月1日時点の状況をお答えください。
- 期間を指定する質問については、令和3年4～8月実績についてお答えください。設問11(2)、設問18については、指定された期日の実績としてご回答ください。
- なお、期間を指定する質問については、新型コロナウイルス感染症等により休園となった期間を除いた実績としてお答えください。

#### 2. 回答セルの背景色について

- 番号をお選びいただく質問には、「1つに」「すべてに」など単一選択形式と複数選択形式のものがああります。
- セルの背景色により回答方法が異なります。

**黄色⇒リストから選択**

**水色⇒数値入力(半角でご記入ください)**

**緑色⇒自由記述入力**

#### 3. 回答者プロフィール欄の電話番号の記入方法について

- 半角、「-」ありでご記入をお願いいたします。このような形式のみ入力可能となるような仕組みにしております。

#### 4. 設問7、利用定員、現員数について

- 実年齢の区分ではなく、クラス編成上の年齢で区分してご記入ください。
- 受け入れのないクラスについて、「定員」「現員数」とともに「0」をご記入ください。

#### 5. 設問8(2)、職員体制について

- 施設長、副施設長といった責任者は除いてください。
- 「保育体制強化事業」により、保育支援者を雇用している場合には、「その他職員」に人数をご記入ください。

#### 6. 設問8(3)、保育士・保育教諭の人数について

- 背景色が水色のセルに数字を入力すると(半角でご記入ください)、自動的に合計数が計算されます。
- ①男女別人数と②年代別人数の合計数が合致することをご確認ください。

- 合致しない場合には、エラーとして集計されませんのでご注意ください。

#### **7. 設問 9(2)、主任保育士・主幹保育教諭のクラス担当について**

- クラス担当をしている主任保育士・主幹保育教諭がいる場合には、背景色が黄色のセルで○を選択し、背景色が水色の人数欄に半角で数字を入力してください。
- クラス担当をしている場合と、クラスを持たずにフリーにしている場合の両方ある場合には、背景色が黄色のセル両方で○を選択し、背景色が水色の人数欄に半角で数字を入力してください。

#### **8. 設問 11(1)、12(2)週あたりの実働時間について**

- 設問 8 (2) でご回答いただいた職員の令和 3 年 4～8 月実績の週あたりの平均実働時間をご回答ください。
- 新型コロナウイルス感染症等により、園が休園等になった場合には、その期間を除いて、平均実働時間を計算ください。

#### **9. 設問 11(2)、年次有給休暇について**

- 設問 8 (2) でご回答いただいた職員の取得実績の平均値をご回答ください。
- 令和 3 年 4 月に既に退職している職員は除いて計算をお願いいたします。
- 新型コロナウイルス感染症等により、園が休園等になった場合には、有給休暇としないよう、厚生労働省より令和 2 年 4 月 28 日に事務連絡が発出されております（「新型コロナウイルス感染症により保育所等が臨時休園等した場合の「利用者負担額」及び「子育てのための施設等利用給付」等の取扱いについて」にかかる FAQ について）。上記休園による出勤停止日は有給休暇で計算しないようご注意ください。

#### **10. 設問 13、開所時間について**

- 開所時間については、24 時間表記で記載をお願いいたします。
- 午前 8 時開所、午後 6 時閉所の場合には、半角で 8 時 00 分～18 時 00 分とご記入ください。

#### **11. 設問 15(2)保育の無償化に伴う副食費(月額)の実費徴収について**

- 副食費の実費徴収について、保護者への負担をお願いしていない(法人、自治体等で負担している)場合には、「5.0 円(法人・自治体等で負担)」をご選択ください。

## 12. 設問 18、延長保育事業について

- 設問 18 (1) は園で定めている延長保育時間（11 時間の開所時間を超えて預かる時間数）をご回答ください。
- 設問 18 (2) は、令和 3 年 5・6 月実績の 1 日あたりの平均利用人数をご回答ください。
- その際、新型コロナウイルス感染症等により、園が休園等になった場合には、その期間を除いて計算をお願いいたします。

## 13. 設問 19(2)病児・病児後保育の 1 日あたりの平均利用人数について

- 設問 19 (2) ③は、令和 3 年 4～8 月実績の 1 日あたりの病児・病後児保育の 1 日あたりの平均利用人数をご回答ください。
- その際、新型コロナウイルス感染症等により、園が休園等になった場合には、その期間を除いて、平均利用人数を計算ください。
- また、病児保育、病児後保育ともに実施されている場合には、両方の合計人数について 1 日あたりの平均利用人数をご回答ください。

## 14. 設問 20(1)、休日保育の 1 日あたりの平均利用人数について

- 設問 20 (1) は、令和 3 年 4～8 月実績の休日保育の 1 日あたりの平均利用人数をご回答ください。
- 新型コロナウイルス感染症等により、園が休園等になった場合には、その期間を除いて、平均利用人数を計算ください。

※上記以外の設問内容に関する考え方の補足は随時、全国保育協議会ホームページ上で更新したものをご案内させていただきます。ホームページも併せてご確認いただきますようお願い申し上げます。



## IV. 問い合わせ先

### ●調査票への回答や送信等、技術的なお問い合わせ

株式会社インターコミュニティ インターコミュニティ全保協調査係

東京都千代田区神田錦町 2-3

mail : [419@ic-j.com](mailto:419@ic-j.com)

- ※ 調査票送付先のメールアドレスとは異なりますのでご注意ください。
- ※ 問い合わせメールを上記にお送りいただく際には、施設名・記入者名・電話番号を本文中にご記入ください。
- ※ ご回答は、基本的に問い合わせメールをお送りいただいたアドレスにご連絡させていただきます。

### ▼問い合わせメール例

#### 【問い合わせ】 調査票がアップロードできません

施設名：社会福祉法人たんぽぽ保育園

記入者名：鈴木花子

電話番号：03-1234-5678

社会福祉法人たんぽぽ保育園の鈴木です。

調査票のアップロード画面が表示されません。

メールの添付で送りたいと思います。

どちらに送ればよいですか。

### ●調査の趣旨・目的に関するお問い合わせ

全国保育協議会事務局 担当：梶西、下立

社会福祉法人 全国社会福祉協議会 児童福祉部

〒100-8980 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル

TEL：03-3581-6503 FAX：03-3581-6509

mail : [zenhokyo@shakyo.or.jp](mailto:zenhokyo@shakyo.or.jp)